PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO
PROT. N° 1661
26 FEB 2019

Bando di concorso per titoli ed esami per n°2 posti di area B, posizione economica B1 con il profilo professionale di operatore di amministrazione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del Decreto Legislativo n°75/2017;

Verbale n°1

Visto il Provvedimento del Direttore del 06 dicembre 2018 n. 696 con il quale è stata approvato il bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n°2 posti di area B, posizione economica B1 con il profilo professionale di operatore di amministrazione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del Decreto Legislativo n°75/2017;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 128 del 09 febbraio 2019 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso composta da: Dr. Patrizio Scarpellini (Presidente), Dr.ssa Aurora Ciardelli (Membro esperto), Dr.ssa Rita Giglioli (Membro esperto e segretario) e dalla Dr.ssa Lucille Watters esperta di lingua inglese.

Oggi, lunedì 25 febbraio 2019 presso la sede dell'Ente intestato in Portoferraio loc. Enfola n°16, si è riunita la Commissione Giudicatrice per il bando di concorso in oggetto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 09:00 e chiede ai componenti l'assenso a far parte della commissione. Tutti i componenti dichiarano il proprio assenso e la commissione si dichiara insediata.
La commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione con Provvedimento del Direttore n°115 del 06 febbraio 2019, dichiara ai sensi dell'artt. 51 e 52 C.P.C. che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti dei candidati.
La commissione prende atto che il Bando di concorso per titoli ed esami per n°2 posti di area B, posizione economica B1 con il profilo professionale di operatore di amministrazione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del Decreto Legislativo n°75/2017, secondo l'art. 13 del bando, prevede che le prove d'esame consistano in una prova scritta e una prova orale/pratica; in particolare prende atto che la prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica, che la prova orale consiste nel colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse di cui sopra.
Inoltre da atto che le prove mirano a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi generali di diritto amministrativo con riferimento agli Enti Pubblici Non Economici (DPR n. 97 del 27/02/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 975, n. 70" e ss.mm.ii.);
- legge quadro sulle aree protette (Legge n°394 del 6 dicembre 1991);
- documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.);
- accessibilità delle informazioni su organizzazione e attività delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.);
- tecnologie dell'informazione e della comunicazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.);
- tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. - Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016)

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- codice disciplinare di cui all'art. 59 del C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- conoscenza della lingua inglese.

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che per la valutazione di ciascuna delle prove scritta e orale si disponga, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti 60/100 di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio. Per il superamento della prova scritta è richiesto il punteggio minimo di 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 18/30. Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale e quello della valutazione dei titoli.
Il punteggio risultante in centesimi sarà attribuito in maniera unitaria dalla commissione alle prove scritta e orale, sulla base degli elaborati prodotti dai candidati.
In base all'art. 12 del bando, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della correzione della prova scritta e il colloquio. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento del colloquio attribuito a ciascun candidato.
Con riferimento alla prova scritta, la Commissione stabilisce che provvederà, alla predisposizione di tre batterie composte ciascuna da cinque quesiti a risposta sintetica, tra cui si procederà all'estrazione da parte dei candidati. Trattandosi di quesiti a risposta sintetica la Commissione ritiene che la sinteticità delle risposte si traduca in elaborati che non superino la lunghezza di circa una mezza facciata di foglio protocollo. La prova avrà una durata di h 2,00.
Come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 487/94, durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun testo di legge. Ai candidati sarà esclusivamente consentito l'uso dei dizionari di lingua italiana. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sala di esame di apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo. La Commissione dà, pertanto, mandato all'Ente, di tenere conto di tale disposizione in sede di registrazione dei candidati all'esame scritto e del loro accesso in sala, prevedendo una esplicita comunicazione in tal senso sul sito web istituzionale del Parco. La Commissione decide che la valutazione delle domande sarà espressa in 30esimi per ciascuna risposta. La valutazione complessiva della prova sarà determinata dalla media fra i punteggi attribuiti alle 5 risposte. La prova scritta sarà valutata tenendo conto dei seguenti criteri:
1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato. (Massimo 12 punti)
2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace. (Massimo 10 punti)
3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito e con un linguaggio grammaticalmente e lessicalmente corretto. (Massimo 8 punti)

La valutazione complessiva della prova scritta sarà data dalla somma dei singoli punteggi assegnati alle risposte ai quesiti. La commissione stabilisce altresì, i criteri di valutazione della prova orale: essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n.3 domande per ogni candidato, estratte a sorte da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/100, come previsto dal bando. La prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale e quello della valutazione dei titoli.
L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova scritta. Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera inglese, mediante lettura e traduzione di testi e conversazione, a seguito della quale sarà stabilità l'idoneità o meno del candidato. Inoltre durante lo svolgimento della prova orale sarà valutata la capacità del candidato di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Alle ore 09:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Letto, confermato e sottoscritto

Portoferraio 25.02.2019

Presidente
Dr. Patrizio Scarpellini

Membro esperto
Dr.ssa Aurora Ciardelli

Membro esperto e segretario
Dr.ssa Rita Giglioli